



Videma

Statuten 2025

STATUTEN:
1. BEGRIPSBEPALINGEN

1.1. In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **Aansluitovereenkomst:** de tussen de Stichting en de Rechthebbende gesloten overeenkomst op grond waarvan de Rechthebbende de Stichting machtigt tot het beheer van specifiek benoemde rechten om in eigen naam aan Betalingsplichtigen auteursrechtelijk en/of nabuurrechtelijke toestemming te verlenen voor de openbaarmaking van Filmwerken;
- b. **Bestuur:** het bestuur van de Stichting;
- c. **Betalingsplichtige:** de (rechts)persoon die toestemming nodig heeft van de Stichting en/of een vergoeding aan de Stichting verschuldigd is uit hoofde van auteursrecht en/of naburige rechten;
- d. **CvR:** de Commissie van Rechthebbenden, zijnde het toezichtsorgaan van de Stichting (niet zijnde een raad van commissarissen als bedoeld in artikel 2:292a van het Burgerlijk Wetboek) bestaande uit de volgende natuurlijke personen:
 - i. een onafhankelijke voorzitter;
 - ii. een lid aangewezen door de stichting Stichting Nederlandse Publieke Omroep, statutair gevestigd te Hilversum en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 32043579 als vertegenwoordiger van de categorie Nederlandse landelijke publieke omroepen;
 - iii. een lid aangewezen door de vereniging Vereniging voor Commerciële Omroepen, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 40481989 als vertegenwoordiger van de categorie Nederlandse commerciële omroepen;
 - iv. een lid aangewezen door de stichting Stichting tot Exploitatie van Kabeltelevisierechten op Audiovisueel Materiaal (SEKAM), statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41205320 als vertegenwoordiger van de categorie Nederlandse producenten;
 - v. een lid aangewezen door de vereniging naar Zwitsers recht Association de Gestion Internationale Collective des Oeuvres Audiovisuelles (AGICOA), gevestigd te Genève, Zwitserland, met adres: 1 rue Pestalozzi CH-1202 als vertegenwoordiger van de categorie internationale producenten;
 - vi. een Toehoorder aangewezen door de vereniging Nederlandse Vereniging Van Producenten en Importeurs Van Beeld- en Geluidsdragers, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 40530399;
 - vii. een Toehoorder gezamenlijk aangewezen door de stichting Stichting Lira (Lira), statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41205902; de stichting Stichting VEVAM, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 40533911; de stichting Stichting Pictoright, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 34167469; de stichting Stichting naburige rechtenorganisatie voor musici en acteurs (NORMA), statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41215643; en de stichting Stichting Film Auteurs In Recht (FAIR), statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 76644073, voor de duur dat sprake is van een door Videma met deze organisaties te sluiten dienstverleningsovereenkomst;
- e. **CvTA:** College van Toezicht als bedoeld in de Wet toezicht collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten;
- f. **Filmwerk:** filmwerk als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub 10 juncto 45a lid 1 Auteurswet;
- g. **Geschillencommissie Rechthebbenden:** een onafhankelijke commissie waaraan geschillen tussen de Stichting en een Rechthebbende kunnen worden voorgelegd;
- h. **Rechthebbende:** een bij de Stichting op basis van een Aansluitovereenkomst (rechtstreeks) aangesloten rechthebbende die houder is van auteursrechten en/of naburige rechten op Filmwerken;
- i. **Repartitie:** ingevolge het Repartitiereglement Doorgifte en/of Repartitiereglement Groepsvertoning individueel of collectief verdelen en vervolgens uitkeren van geïncasseerde vergoedingen, al dan niet via verdeelorganisaties, door de Stichting aan Rechthebbenden;
- j. **Repartitiereglement Doorgifte:** het reglement voor Repartitie van door de Stichting geïncasseerde vergoedingen voor doorgifte van Filmwerken;
- k. **Repartitiereglement Groepsvertoning:** het reglement voor Repartitie van door de Stichting geïncasseerde vergoedingen voor groepsvertoning van Filmwerken;
- l. **Toehoorder:** een persoon die, onder nader in het Reglement van de CvR te bepalen voorwaarden en beperkingen, toegang heeft tot de vergaderingen van de CvR maar geen stemrecht bezit;
- m. **Schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- n. **Stichting:** Stichting Videma;
- o. **Uitvoeringsorganisatie:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Bureau Filmwerken B.V., statutair gevestigd te Noordeloos en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 23073029;
- p. **WTCBO:** Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.

2. NAAM EN ZETEL

- 2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Videma**.
- 2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
- 2.3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.



3. DOEL

- 3.1. De Stichting heeft ten doel het, zonder winstoogmerk voor zichzelf, beheren van auteursrechten en/of naburige rechten op Filmwerken van meer dan één Rechthebbende, het doelmatig innen en het tijdig, correct en transparant verdelen en uitkeren van vergoedingen, welke verschuldigd zijn op grond van de Auteurswet en/of op grond van de Wet op de naburige rechten, zulks overeenkomstig de bepalingen van die wetten en van de WTCBO, alsmede het verrichten van overige exploitatiehandelingen uit hoofde van deze rechten en de bescherming en handhaving hiervan, en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin van het woord.
- 3.2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- het (doen) verkrijgen van machtigingen van rechthebbenden van auteursrechten en/of naburige rechten op Filmwerken, door het sluiten van Aansluitovereenkomsten;
 - het (doen) verlenen van toestemming aan Betalingsplichtigen voor de vertoning van Filmwerken door middel van groepsvertoning anders dan in de bioscoop, het (doen) verlenen van toestemming aan Betalingsplichtigen voor de beschikbaarstelling van Filmwerken door middel van doorgifte via kabel, draadloos netwerk of anderszins naar één of meerdere ruimten of plaatsen binnen een vertoningslocatie;
 - het (doen) incasseren van gelden van Betalingsplichtigen en het op rechtmatige wijze (doen) verdelen van deze gelden over de Rechthebbenden overeenkomstig het Repartitiereglement Doorgifte en/of Repartitiereglement Groepsvertoning;
 - het optimaliseren van de beheerskosten voor de inning, het beheer en de verdeling van gelden van door Betalingsplichtigen verschuldigde vergoedingen;
 - het (doen) voeren van gerechtelijke procedures wegens inbreuk op openbaarmakingsrechten van Rechthebbenden en de niet-nakoming door een Betalingsplichtige van door de Stichting gestelde voorwaarden voor het verlenen van toestemming aan die Betalingsplichtige;
 - het verlenen van medewerking aan het houden van toezicht door het CvTA.

4. VERMOGEN

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- verkrijgingen en baten voortvloeiende uit de verwezenlijking van haar doel;
- subsidies, donaties, erfstellingen en legaten; en/of
- enige andere inkomsten.

5. BESTUUR. BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

- 5.1. Het Bestuur bestaat uit drie bestuurders.
- 5.2. Bestuurders worden benoemd door de CvR. Bestuurders kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de CvR.
- 5.3. Een bestuurder van de Stichting kan niet zijn, hij die:
- Rechthebbende is of een dienstverband met een Rechthebbende heeft;
 - Betalingsplichtige is;
 - lid is van de CvR;
 - een dienstverband heeft met de Stichting en/of met de Uitvoeringsorganisatie;
 - een direct of indirect persoonlijk belang heeft in de Uitvoeringsorganisatie;

- lid is van een vennootschapsorgaan van de Uitvoeringsorganisatie;
 - lid is van het CvTA; of
 - zitting heeft in het bestuur of toezichhoudend orgaan van een organisatie waarmee de Stichting concurreert of een organisatie waarmee de Stichting een langdurige samenwerking heeft.
- 5.4. De voorzitter van het Bestuur wordt in functie benoemd door de CvR. Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 5.5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid pas eindigt met ingang van het moment dat de benoeming door de CvR van een opvolgend bestuurslid van kracht wordt. Bestuursleden kunnen na afloop van hun eerste benoemingstermijn ten hoogste tweemaal worden herbenoemd voor een periode van wederom vier jaar, waarbij het bepaalde in de eerste zin van dit artikel 5.5 omtrent het eindigen van het bestuurslidmaatschap van overeenkomstige toepassing is.
- 5.6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, benoemt de CvR zo spoedig mogelijk, doch in beginsel binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) één (of meer) opvolger(s).
- 5.7. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
- 5.8. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon of zijn de personen die daartoe door de CvR wordt of worden aangewezen tijdelijk belast met het besturen van de Stichting.
- 5.9. De leden van het Bestuur ontvangen een bezoldiging voor hun werkzaamheden, vast te stellen door het Bestuur en goed te keuren door de CvR met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, welke kosten slechts voor vergoeding in aanmerking komen indien een declaratiereglement vastgesteld door het Bestuur en goedgekeurd door de CvR hierin voorziet.

6. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door het verstrijken van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, rekening houdend met een mogelijke automatische verlenging van deze termijn in verband met het nog ontbreken van een opvolgend bestuurslid als bedoeld in artikel 5.5. van deze statuten;
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van de lichamelijke of geestelijke toestand van een bestuurslid een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- doordat een bestuurslid failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of ten aanzien van hem wordt verzocht om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- door het ontslag van een bestuurslid;
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door aanvaarding van een functie bedoeld in artikel 5.3 van de statuten.

7. BESTUURSTAAK EN BESTUURSBEVOEGDHEID

- 7.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Uitvoeringsorganisatie. Het Bestuur zal daarbij handelen in het gezamenlijk belang van de Rechthebbenden en voldoende rekening houden met de belangen van Betalingsplichtigen, zoals door de WTCBO vereist.
- 7.2. Het Bestuur ziet toe op en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie en het beleid van de Stichting ten aanzien van de uitvoering van haar wettelijke taken op grond van de WTCBO, de daaruit voortvloeiende ontwikkeling van de resultaten, alsmede de exploitatie en voortgang van de door de stichting beoogde doelstelling.
- 7.3. Het Bestuur is bevoegd om een dagelijks beleidsbepaler te benoemen, alsmede ondersteunende medewerkers. Alvorens het Bestuur tot benoeming van een dagelijks beleidsbepaler en/of een ondersteunende medewerker besluit, informeert het Bestuur de CvR over zijn voornemen. De taakomschrijving alsmede de werkzaamheden van deze personen worden vastgelegd in een directiereglement dat door het Bestuur wordt vastgesteld en door de CvR wordt goedgekeurd.
- 7.4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen na goedkeuring door de CvR.
- 7.5. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.
- 7.6. Het Bestuur stelt zich op de hoogte van en zal adequaat reageren op behoeften van de Rechthebbenden en de Betalingsplichtigen.
- 7.7. Het Bestuur zal de CvR op verzoek voorzien van alle informatie, die de CvR nuttig, nodig of wenselijk acht. Ten aanzien van het verstrekken van informatie aan de CvR zal het Bestuur de regels ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht nemen.
- 7.8. Het Bestuur zal jaarlijks een begroting opstellen voor het aankomende kalenderjaar. De opgestelde begroting zal uiterlijk twee maanden voor aanvang van een kalenderjaar ter goedkeuring aan de CvR worden toegezonden.
- 7.9. Het Bestuur zal jaarlijks een transparantieverlag opstellen.
- 7.10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt het Bestuur haar bevoegdheid en legt het Bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

8. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

- 8.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, dan wel een andere door de voorzitter aan te wijzen plaats in Nederland.
- 8.2. Jaarlijks worden ten minste vier bestuursvergaderingen gehouden.

- 8.3. Bestuursvergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de bestuursvergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

9. OPROEPING EN PLAATS

- 9.1. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in artikel 8.3 bepaalde - door de voorzitter, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt schriftelijk.
- 9.2. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

10. TOEGANG

Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, de in artikel 7.3 bedoelde dagelijks beleidsbepaler, de leden van het CvTA, de algemeen directeur van de Uitvoeringsorganisatie, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden unaniem worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

11. VOORZITTER EN NOTULIST

- 11.1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 11.2. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een andere daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

12. BESLUITVORMING

- 12.1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter beslissend.
- 12.2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 12.3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 12.4. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 12.5. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

- 12.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 12.7. Elke vergadering van het Bestuur kan worden gehouden door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via soortgelijke communicatieapparatuur met behulp waarvan alle bestuursleden die aan de vergadering van het Bestuur deelnemen elkaar kunnen horen. Deelname aan een dergelijke vergadering van het Bestuur staat gelijk aan bijwoning van en aanwezigheid bij die vergadering in persoon. Zodanige vergaderingen worden geacht te zijn gehouden ter plaatse van waaruit zij zijn geïnitieerd.
- 13. BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING**
Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het Bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 14. VERTEGENWOORDIGING**
14.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
14.2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die betreffende volmacht te vertegenwoordigen.
- 15. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**
15.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
15.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
15.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag van zijn bedrijfsvoering opmaken, met daarin een financiële verantwoording die gelijkwaardig is aan een jaarrekening als bedoeld in Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, één en ander voor zover relevant gezien de rechtsvorm en activiteiten van de Stichting. Een afwijking wordt toegelicht in het jaarverslag.
15.4. Het jaarverslag omvat naast een financieel verslag tevens een sociaal verslag en bevat informatie over opbrengsten uit specifieke inhoudingen, bestedingen uit vorenbedoelde inhoudingen, onttrekkingen aan het resultaat ten behoeve van fondsen en reserveringen en de soort en de resultaten van beleggingen.
- 15.5. De Stichting zal aan een accountant in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is het Bestuur bevoegd, na goedkeuring van de CvR.
15.6. De jaarrekening wordt door het Bestuur vastgesteld en door de CvR goedgekeurd. Ten blijke daarvan wordt de jaarrekening door de bestuursleden en de leden van de CvR ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Goedkeuring van de jaarrekening door de CvR strekt tevens tot décharge van het Bestuur voor het door het Bestuur in het betreffende boekjaar gevoerde beleid.
15.7. De Stichting stelt haar jaarverslag en haar jaarrekening algemeen verkrijgbaar door plaatsing op de website van de Stichting.
- 16. CVR**
16.1. De CvR heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Uitvoeringsorganisatie. De CvR staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de CvR zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
16.2. De CvR dient zich te laten leiden door het belang van de Stichting.
16.3. Lid van de CvR kan niet zijn, hij die:
a. lid is van het Bestuur;
b. lid is van het CvTA;
c. lid is van een vennootschapsorgaan van de Uitvoeringsorganisatie;
d. een direct of indirect persoonlijk belang heeft in de Uitvoeringsorganisatie; of
e. een dienstverband heeft met de Stichting en/of met de Uitvoeringsorganisatie.
16.4. De CvR stelt ten minste het Repartitiereglement Groepsvertoning en het Repartitiereglement Doorgifte vast, alsmede ook andere repartitiereglementen op basis waarvan de Stichting vergoedingen - welke op grond van de Auteurswet en/of op grond van de Wet naburige rechten verschuldigd zijn - verdeelt en uitkeert aan Rechthebbenden. Nadat de CvR een repartitiereglement heeft vastgesteld, legt het Bestuur dit repartitiereglement ter goedkeuring voor aan het CvTA.
16.5. De CvR kan aanbevelingen doen aan het Bestuur met betrekking tot het algemene en financiële beleid van de Stichting.
16.6. De volgende besluiten en/of rechtshandelingen van de Stichting, alsmede de volgende stukken behoeven de voorafgaande goedkeuring van de CvR:
a. het algemene beleid ten aanzien van de verdeling van aan rechthebbenden verschuldigde bedragen;
b. de Aansluitovereenkomst;
c. het algemene beleid ten aanzien van onverdeelde bedragen;
d. het algemene beleggingsbeleid ten aanzien van rechteninkomsten en inkomsten uit de belegging van rechteninkomsten;
e. het algemene beleid ten aanzien van inhoudingen op rechteninkomsten en het gebruik van gelden afkomstig uit de belegging van rechteninkomsten;
f. het gebruik van onverdeelde bedragen;
g. het risicobeheerbeleid;

- h. een door het Bestuur vastgestelde begroting voor een nieuw boekjaar;
 - i. een door het Bestuur voorgestelde verhoging van de Aanvullende Kosten (zoals gedefinieerd in het Repartitiereglement Groepsvertoning en het Repartitiereglement Doorgifte) met betrekking tot een bijzondere kostenpost die niet wordt gedekt door de Beheerskosten, de Aanvullende Kosten en de Vastgestelde Kosten (zoals gedefinieerd in het Repartitiereglement Groepsvertoning en het Repartitiereglement Doorgifte);
 - j. een door het Bestuur vastgesteld bezoldigingsbeleid;
 - k. een door het Bestuur vastgesteld declaratiereglement;
 - l. een door het Bestuur vastgesteld bestuursreglement;
 - m. een door het Bestuur vastgesteld directiereglement;
 - n. een door het Bestuur vastgestelde geschillenregeling;
 - o. de benoeming van de externe accountant;
 - p. iedere verwerving, verkoop of het bezwaren van onroerend goed of andere registergoederen;
 - q. fusies en samenwerkingsverbanden, de oprichting van dochtermaatschappijen, de overname van andere organisaties en de verwerving van aandelen of rechten in andere organisaties;
 - r. opname van leningen, de verstrekking van leningen en zekerheden voor leningen;
 - s. de door het Bestuur opgestelde jaarstukken;
 - t. de door het Bestuur vastgestelde licentievoorwaarden;
 - u. het besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting;
 - v. het besluit tot ontbinding van de Stichting; en
 - w. het conform artikel 7. 9 van de Statuten opgestelde transparantieverlag.
- 16.7. De CvR stelt in een reglement van de CvR nadere regels vast omtrent de besluitvorming, de werkwijze van de CvR en de leden van de CvR. De CvR is bevoegd het reglement van de CvR vast te stellen en te wijzigen nadat het Bestuur hierover advies heeft uitgebracht. In geval van strijd tussen bepalingen in het reglement van de CvR en bepalingen uit deze statuten, prevaleren deze statuten.
- 16.8. Besluitvorming binnen de CvR geschiedt op basis van een gewone meerderheid van stemmen.
- 16.9. Ten aanzien van aangelegenheden betreffende het aandeelhouderschap van de Stichting in de Uitvoeringsorganisatie hebben de leden van de CvR het recht deel te nemen aan de besluitvorming.
- 16.10. In afwijking van het bepaalde in artikel 16.8 van deze statuten geldt dat een besluit van de CvR tot goedkeuring van wijziging van artikel 1.1.d, artikel 16.8, artikel 16.10, artikel 16.11, artikel 16.12 of artikel 16.14 van deze statuten slechts genomen kan worden met honderd procent (100%) van de stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van de CvR aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 16.11. In afwijking van het bepaalde in artikel 16.8 van deze statuten geldt dat een besluit van de CvR tot vaststelling en/of wijziging van de repartitiereglementen volgens artikel 16.4 en/of de Aansluitovereenkomst volgens artikel 16.6.b. slechts genomen kan worden met honderd procent (100%) van de stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van de CvR aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 16.12. In afwijking van het bepaalde in artikel 16.8 van deze statuten en onverlet het bepaalde in artikel 16.10 van deze statuten, geldt dat een besluit tot goedkeuring van een wijziging van deze statuten door de CvR wordt genomen op basis van een gewone meerderheid van stemmen, tenzij het een wijziging van de volgende artikelen(leden) van deze statuten betreft:
- a. Artikel 5.2;
 - b. Artikel 19; of
 - c. Artikel 20.
- In de gevallen (onder a tot en met c) kan een besluit tot goedkeuring van een wijziging van deze statuten slechts genomen worden door de CvR met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van de CvR aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval een nieuwe bepaling in deze statuten dient te worden ingevoegd die een materiële wijziging van deze statuten meebrengt, zal de vereiste stemverhouding tot goedkeuring van die wijziging worden bepaald in de geest van het bepaalde in deze statuten.
- 16.13. De CvR komt periodiek bijeen.
- 16.14. Elk stemgerechtigd lid van de CvR kan één stem uitbrengen, zodat elk lid van de CvR in een vergadering waarin alle vier (4) stemgerechtigde leden van de CvR aanwezig of vertegenwoordigd zijn een vast en gelijk percentage van vijftientig (25%) aan stemrechten heeft. De onafhankelijk voorzitter en Toehoorder(s) hebben geen stemrecht.
- 16.15. Een lid van de CvR kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de CvR ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
- 16.16. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de CvR, kan de partij die dat lid heeft aangewezen overeenkomstig artikel 1.1.d. een vervanger aanwijzen die het betreffende lid tijdelijk zal vervangen als lid van de CvR.
- 16.17. Elke vergadering van de CvR kan worden gehouden door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via soortgelijke communicatieapparatuur met behulp waarvan alle leden die aan de vergadering van de CvR deelnemen elkaar kunnen horen. Deelname aan een dergelijke vergadering van de CvR staat gelijk aan bijwoning van en aanwezigheid bij die vergadering in persoon. Zodanige vergaderingen worden geacht te zijn gehouden ter plaatse van waaruit zij zijn geïnitieerd.
- 16.18. Besluiten van de CvR kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle desbetreffende in functie zijnde leden van de CvR is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle desbetreffende in functie zijnde leden van de CvR.
- 16.19. Een lid van de CvR neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Indien alle leden van de CvR een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt de CvR haar bevoegdheid en legt de CvR de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

- 16.20. Indien in een vergadering van de CvR niet alle stemgerechtigde leden van de CvR aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen door de CvR ten aanzien van de onderwerpen genoemd in artikelen 16.10, 16.11 en 16.12. In dat geval kan de onafhankelijk voorzitter van CvR besluiten tot het uitschrijven van een tweede vergadering, te houden niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering zullen de onderwerpen ter besluitvorming worden geagendeerd waarover in de eerste vergadering geen besluiten genomen konden worden en kunnen ten aanzien van deze onderwerpen besluiten worden genomen met de in de respectieve artikelen 16.10, 16.11 en 16.12 genoemde stemmeerderheden, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden van de CvR dat in de tweede vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 17. VIDEMA REGLEMENT KLACHTEN EN GESCHILLEN**
- 17.1. Het Bestuur stelt het Videma Reglement Klachten en Geschillen vast. Deze geschillenregeling bevat regels ten aanzien van de beslechting van geschillen tussen de Stichting en een Rechthebbende, alsmede geschillen omtrent de aanspraak tot een vergoeding tussen Rechthebbenden onderling. De geschillenregeling behoeft de goedkeuring van de CvR. Geschillen tussen de Stichting en een Rechthebbende kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Rechthebbenden. In het geschillenreglement worden regels vastgesteld voor de benoeming en werkwijze van de Geschillencommissie Rechthebbenden voor de beslechting van geschillen, voor zover mogelijk overeenkomstig het bepaalde in de WTCBO.
- 17.2. Het geschillenreglement dient schriftelijk en voor de Rechthebbenden (digitaal) toegankelijk te zijn. In het geschillenreglement mogen geen prohibatieve financiële of procedurele drempels worden opgenomen en op basis van de geschillenregeling dient de geschillencommissie een tijdige, begrijpelijke en gemotiveerde beslissing omtrent het geschil te kunnen geven. De Stichting maakt op haar website duidelijk op welke wijze een rechthebbende een klacht kan indienen en wat de procedure van de behandeling van het geschil is.
- 17.3. De voorzitter van de Geschillencommissie Rechthebbenden is bevoegd geschillen tussen Rechthebbenden te beslechten ten aanzien van Conflicterende Claims, zoals nader uitgewerkt in het Repartitiereglement Groepsvertoning en het Repartitiereglement Doorgifte.
- 17.4. Het Bestuur is bevoegd het geschillenreglement te wijzigen na voorafgaande goedkeuring van de CvR.
- 18. BESTUURSREGLEMENT**
- 18.1. Het Bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het bestuursreglement te wijzigen. Het bestuursreglement of enige wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van de CvR.
- 18.2. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. In geval van strijd tussen bepalingen in het bestuursreglement en bepalingen uit deze statuten, prevaleren deze statuten.
- 19. STATUTENWIJZIGING**
- 19.1. De CvR is bevoegd aan het Bestuur een voorstel te doen tot wijziging van deze statuten. Het Bestuur is voorts bevoegd deze statuten te wijzigen, doch uitsluitend na schriftelijke instemming van de CvR en het CvTA.
- 19.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen van de bestuursleden, uitgebracht in een voltallige vergadering van het Bestuur. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 19.3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 20. ONTBINDING EN VEREFFENING**
- 20.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden, doch uitsluitend na schriftelijke instemming van de CvR en het CvTA.
- 20.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 20.3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 20.4. De vereffening geschiedt door het Bestuur. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 20.5. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
- 20.6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 20.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de (ontbonden) Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 20.8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 21. FUSIE EN SPLITSING**
- 21.1. De Stichting kan een juridische fusie aangaan met één of meer andere rechtspersonen, waarbij de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 7, van het Burgerlijk Wetboek van toepassing zijn. Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot fusie, opgesteld door de besturen van de fuserende rechtspersonen. In de Stichting wordt het besluit tot fusie genomen door het Bestuur, op voorstel en onder schriftelijke instemming van de CvR. Het Bestuur zal het CvTA voorafgaand schriftelijk informeren omtrent een voorgenomen besluit tot fusie.
- 21.2. De Stichting kan partij zijn bij een juridische splitsing, waarbij de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 7, van het Burgerlijk Wetboek van toepassing zijn. Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot splitsing, opgesteld door de besturen van de partijen bij de splitsing. In de Stichting wordt het besluit tot splitsing genomen door het Bestuur, op voorstel en onder schriftelijke instemming van de CvR. Het Bestuur zal het CvTA voorafgaand schriftelijk informeren omtrent een voorgenomen besluit tot splitsing.
- 21.3. Op het besluit van het Bestuur tot fusie of splitsing is het bepaalde in artikel 19.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

22. Slotbepalingen

- 22.1. Overal waar in deze statuten leden of functies met een mannelijk woord zijn aangeduid, wordt ook het vrouwelijk bedoeld.
- 22.2. In alle gevallen waarin de statuten niet of niet voldoende voorzien, alsmede bij twijfels over de bedoeling van enige bepalingen hiervan beslist de CvR op voorstel van het Bestuur.

Deze statuten treden in werking op 24 december 2024. Het bestuur van Stichting Videma heeft op 23 december 2024 besloten de statuten te wijzigen. De CvR van Stichting Videma en het CvTA hebben op respectievelijk 24 september 2024 en 27 november 2024 ingestemd met de voorgestelde wijziging.



Stichting Videma

Papland 19e

4206 CK Gorinchem

T: 0183 - 583 000

E: info@videma.nl

I: www.videma.nl

Ingeschreven KvK nummer 4112078
